

Regulamin

pisemnego nieograniczonego przetargu publicznego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz.U. z 2025 r., poz. 567, z późniejszymi zmianami) oraz § 6 ust. 4 Zarządzenia nr 37 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wronki z dnia 18 września 2024 r. w sprawie zasad prowadzenia procedur dotyczących wydzierżawiania lasów, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą o lasach”, oraz wydzierżawiania i wynajmowania innych nieruchomości, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o lasach, będących w zarządzie Nadleśnictwa Wronki.

1. Przetarg przeprowadza się w przypadku wpłynięcia chociażby jednej oferty.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
3. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (o konflikcie interesów), stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 36 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wronki z dnia 07 lipca 2025 r.
4. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej:
 - 1) ubiegają się o możliwość uczestniczenia w przetargu,
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostają we wspólnym pożyciu z którymś z uczestników przetargu,
 - 3) pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z prowadzonym przetargiem, z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego przetargu.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o istnieniu okoliczności o których mowa w ust. 4, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem przetargu. Członkowie komisji składają oświadczenia Nadleśniczemu.
6. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w ust. 4, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć

- się z udziału w przetargu, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji, a w przypadku kiedy wyłączenie dotyczy przewodniczącego komisji - Nadleśniczego.
7. Czynności podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik przetargu.
 8. Komisja Przetargowa wykonuje następujące czynności:
 - 8.1. ustala liczbę złożonych ofert,
 - 8.2. otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
 - 8.3. odrzuca oferty złożone po terminie, w niewłaściwym miejscu. O odrzuceniu komisja powiadamia oferenta,
 - 8.4. dokonuje analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów jednakowych dla wszystkich oferentów lub odrzuca wszystkie oferty,
 - 8.5. jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny. Komisja zawiadamia równorzędnych oferentów o terminie i miejscu przetargu ustnego. W trakcie przetargu ustnego oferenci składają oferty do protokołu.
 9. Cena oferty zgłoszona w przetargu dodatkowym ustnym nie może być niższa niż cena oferowana w przetargu pisemnym.
 10. Z przetargu komisja sporządza protokół, który zawiera:
 - 10.1. Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu.
 - 10.2. Opis gruntów będących przedmiotem przetargu.
 - 10.3. Imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej.
 - 10.4. Wartość wywoławczą gruntu oraz oferowane wartości czynszu Dzierżawnego.
 - 10.5. Wykaz oferentów dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z informacją o przyczynie niedopuszczenia do przetargu.
 - 10.6. Imię, nazwisko i adres lub nazwę, siedzibę i adres osoby wskazanej przez Komisję przetargową do zawarcia z Nadleśnictwem Wronki umowy dzierżawy/najmu nieruchomości gruntowej.
 - 10.7. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji Przetargowej i jest zatwierdzany przez Nadleśniczego.
 11. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 11.1. Żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wartości wywoławczej gruntu,
 - 11.2. Wystąpił przypadek zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu.
 12. Skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu nieograniczonego (o ile są dopuszczone w ogłoszeniu o przetargu).

- 12.1. Czynności związane z przeprowadzeniem pisemnego przetargu nieograniczonego mogą być zaskarżane przez uczestnika przetargu lub osobę niedopuszczoną do przetargu.
- 12.2. Skargę na czynności związane z przetargiem wnosi się na piśmie, bezpośrednio do Wydierżawiającego/Wynajmującego, w terminie 3 dni od dnia przetargu.
- 12.3. W przypadku wniesienia skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, Wydierżawiający/Wynajmujący wstrzymuje czynności związane z dzierżawą/najmem nieruchomości.
- 12.4. Wydierżawiający/Wynajmujący rozpatruje skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
- 12.5. Wydierżawiający/Wynajmujący może:
 - 12.5.1. Uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych
 - 12.5.2. Unieważnić przetarg.
 - 12.5.3. Uznać skargę za niezasadną.
- 12.6. Wydierżawiający/Wynajmujący zawiadamia pisemnie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
13. Rozstrzygnięcie przetargu i zawiadomienie o wyborze:
 - 13.1. W przypadku niezaskarżenia w terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Wydierżawiający/Wynajmujący podaje do publicznej wiadomości (tablica ogłoszeń i strona BIP Nadleśnictwa Wronki) informację o wynikach przetargu.
 - 13.2. Ponadto wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach przetargu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
 - 13.3. Nadleśnictwo Wronki, po podaniu do publicznej wiadomości informacji o wyniku przetargu, w wyznaczonym terminie nawiąże umowę dzierżawy z oferentem wyłonionym w drodze postępowania przetargowego.
14. Unieważnienie przetargu:
 - 14.1. Nadleśnictwo Wronki zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzenia przetargu w całości lub jego części bez podania przyczyny, a także bez prawa zgłaszania protestów i odwołań.
 - 14.2. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z regulaminem lub innymi przepisami, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wronki zarządza powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnia przetarg.
15. Odwołanie ogłoszonego przetargu:
 - 15.1. Przetarg może być odwołany z ważnych powodów bez podania przyczyny.
16. Na podstawie umowy dzierżawy/najmu, Wydierżawiający/Wynajmujący przekazuje protokólnie przedmiot dzierżawy/najmu Dzierżawcy/Najemcy.

17. Dzierżawca/Najemca w terminie określonym w fakturze sporządzonej przez Wdzierżawiającego/Wynajmującego, dokonuje zapłaty rocznego czynszu ustalonego w wyniku rozstrzygniętego przetargu.
18. Wszelkie koszty i obciążenia podatkowe wynikające z zawartej umowy obciążają Dzierżawcę/Najemcę.
19. Jeżeli Dzierżawca/Najemca którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Wdzierżawiający/ Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny i wstrzymuje mu zwrot wadium (jeżeli było wymagane).